

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/SZ/MAZ/2018

z dnia 29.03.2018 r.

dotyczące dostawy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
na potrzeby realizacji projektu pn. „Twój lepszy start na mazowieckim rynku”

Zamawiający:

Centrum Rozwoju Społeczno - Ekonomicznego

Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski

NIP 8151528535, REGON 690718935

Centrum Rozwoju Społeczno - Ekonomicznego, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski zaprasza do złożenia oferty na realizację Zadania 1 „Tworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy – doposażenie pracowni”, na potrzeby projektu pn. „Twój lepszy start na mazowieckim rynku”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa X. Edukacja dla rozwoju regionu, 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Wniosek o dofinansowanie Projektu nr: RPMA.10.03.01-14-9183/17.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego **zgodnie z zasadą konkurencyjności** obowiązującą w ramach Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Nazwa zamówienia: „Zakup pomocy dydaktycznych – doposażenia dla szkoły” na potrzeby projektu pn. „Twój lepszy start na mazowieckim rynku”.
3. Wspólny słownik zamówień: Kod CPV: 38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa, 38410000-2 – Przyrządy pomiarowe, 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza.
4. Zamawiający poszukuje dostawcy następujących nowych środków trwałych:
A. Stanowisko do badań ogniw fotowoltaicznych (1 szt.) składające się z poniższych elementów o wskazanych parametrach :

- Moduł badawczy:
 - Panel fotowoltaiczny min. 10 W 1 szt.
 - Układ pomiaru kąta nachylenia panelu fotowoltaicznego 1 szt
 - Konstrukcja (stelaż) stanowiska z profili aluminiowych z możliwością manualnej regulacji kąta nachylenia paneli, wykonanie mobile (wyposażone w kółka jezdne) 1 szt.
 - Panel wyprowadzeń elektrycznych ze schematem stanowiska 1 szt.
 - Obciążenie rezystancje 1 szt.
 - Multimetr wielofunkcyjny 2 szt.
- Moduł oświetlacza:
 - Oświetlacz halogenowy o mocy 1 kW z możliwością regulacji natężenia światła
 - Mobilny stelaż oświetlacza 1 szt.
- Moduł instalatorski:
 - Stojak na biurko z profili aluminiowych 1 szt.
 - Regulator ładowania dostosowany do parametrów moduły fotowoltaicznego 1 szt.
 - Akumulator dostosowany do pracy cyklicznej 1 kpl.
 - Prosty odbiornik np. żarówka LED 1 szt.
 - Przykładowa instalacja elektryczna ze schematem 1 szt.
- Aparatura pomiarowa:
 - Solarymetr 1 szt.
 - Pirometr 1 szt.
 - Luksomierz 1 szt.

B. Stanowisko do badań silników z hamownią (1 szt.) składające się z poniższych elementów o wskazanych parametrach:

- stanowisko ćwiczeniowe wykonane z profili aluminiowych, złożone z części poziomej (na silnik) i pionowej, w formie litery „L”, wyposażone w uchwyty, szyny TH-35 oraz koryto monterskie dostosowane do umieszczenia na stole montażowym; minimalne wymiary: 800x300x450 mm
- silnik 3-fazowy, moc min. 0,25kW, zasilanie 230 V AC, sterowanie min. Skalarne U/f, dopasowany do silnika użytego na stanowisku (1 szt.)
- układ hamowni – hamulec proszkowy z możliwością zadania momentu hamującego, moment mierzony metodą reakcyjną za pomocą mostka tensometrycznego (1 kpl.)
- układ zabezpieczający – dopasowany do powyższych urządzeń (1 kpl.)
- osłona układu silnik trójfazowy – hamownia (1 kpl.)
- Interfejs komunikacyjny (falownik – komputer PC) wraz z przewodem komunikacyjnym (1 szt.)
- Zestaw przycisków sterowniczych (min. 5 szt.)
- Potencjometr (1 szt.)
- Oprogramowanie stanowiskowe (1 licencja)

- Przewody elektryczne i listwy połączeniowe dopasowane do pozostałych elementów stanowiska (1 kpl.)
- Przewody elektryczne i listwy połączeniowe dopasowane do pozostałych elementów stanowiska (1 kpl.)
- Zasilanie stanowiska: 230 V AC

C. Stanowisko do sterowania układami mechatronicznymi (1 szt.) składające się z poniższych elementów o wskazanych parametrach:

- płyta montażowa pod sterownik o wymiarach 350x340 mm (Płyta montażowa powinna mieć możliwość przymocowania elementów firmy FESTO - właściwy rozmiar rowków montażowych) – 1 szt.
 - szyny DIN, korytka, uzbrojenie w przewody – 1 szt.
 - Interfejs sterownika PLC I/08/8 – 1 szt.
 - Interfejs urządzeń wykonawczych I/08/8 – 1 szt.
 - sterownik PLC (z przewodem) – 1 szt.
 - zasilacz 24V na szynę DIN – 1 szt.
 - przekaźnik Relpol na szynę DIN 4-stykowy – 2 szt.
 - kontrolka na szynę DIN czerwona – 1 szt.
 - kontrolka na szynę DIN żółta – 1 szt.
 - kontrolka na szynę DIN zielona – 1 szt.
 - przycisk bistabilny na szynę DIN – 2 szt.
 - przycisk monostabilny na szynę DIN – 2 szt.
 - przycisk STOP awaryjny na szynę DIN – 1 szt.
5. Stanowiska oraz programy dydaktyczne będące przedmiotem zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty, znaki jakości, deklaracje zgodności itp. potwierdzające, iż spełniają wymagania określone przez normy europejskie.
 6. Stanowiska dydaktyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstawania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania i spełniać wymagania funkcjonalne.
 7. Wszelka dokumentacja do każdej części zamówienia, m.in. instrukcja obsługi, instrukcja serwisowa powinny być przygotowane w języku polskim.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (część A i/lub B i/lub C).
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, jego uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi stanowisk do badań.
 11. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz pierwszy raz uruchomiony przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tj. Technikum nr 7 w Zespole Szkół im. inż. S. Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, 02-353 Warszawa.
 12. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia (Część A-C) przekaże do użytkowania Technikum nr 7 w Zespole Szkół im. inż. S. Wysockiego d. „Kolejówka”, ul. Szczęśliwicka 56, 02-353 Warszawa.
 13. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa musi być wykonana w terminie najpóźniej do 15.06.2018 r.
 14. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez danego Dostawcę potwierdzone zostanie protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez Zamawiającego.
 15. Bieg okresu gwarancyjnego, rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:
 - a) posiadają uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - e) udzielił co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane zamówienie;
 - f) zaoferują, że wykonają zamówienie w terminie najpóźniej do dnia 15.06.2018 r.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi zawierać oferta Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części A i/lub B i/lub C przedmiotu zamówienia:
 - a) Formularz ofertowy – zawierający również oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
 - b) Aktualny odpis KRS (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej), jeżeli Wykonawca podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentów indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 - c) opis techniczny i/lub funkcjonalny bądź katalog/i (prospekt/y) producenta/ów, wskazujący w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne informacje w czytelny i jasny sposób potwierdzające spełnianie wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalnych opisanych przez Zamawiającego, w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentów indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.;
 - e) w przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Wszystkie załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową, pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną

- datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.
5. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
 6. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oddzielnie dla każdej części zamówienia (A-C), zgodnie z poniższymi kryteriami:

- A. Cena – 90 %
- B. Gwarancja – 10 %

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty, oddzielnie dla każdej części zamówienia (A-C):

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:
Ocena = A + B gdzie:

Ad. A Kryterium Cena zostanie obliczone wg następującego wzoru:

Najniższa zaproponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia) x 90 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 90 punktów.

Ad. B Kryterium gwarancja zostanie ocenione w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane Zamówienia mieszczącej się w przedziale od 12 miesięcy do 23 miesięcy – 0 punktów.
- b) Jeżeli Wykonawca udzieli 24-miesięcznej i dłuższej gwarancji jakości na wykonane Zamówienia – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 10 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A Cena, Kryterium B. Gwarancja, zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty, oddzielnie na każdą część zamówienia (A-C)**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia oddzielnie na każdą część (A-C) Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łączonej ocenie ofert** (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A, B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskuje kolejno najwyższą liczbę punktów.

V. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 13.04.2018 r. do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego/data nadania).
Ofertę należy złożyć w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
 - b) przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres siedziby Zamawiającego.
3. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej (www.crse.org.pl), stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. II.3 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
8. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
12. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

13. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie**, opieczetowanej pieczęcią firmową Oferenta, adresem Zamawiającego oraz zapisem: OFERTA NA DOSTAWĘ DOPOSAŻENIA PRACOWNI SZKOLNEJ.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

VII. Zmiana i Wycofane oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru do niniejszego zapytania ofertowego.
17. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.**

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Mira Kubik, e-mail: m.kubik@crse.org.pl, telefon: 604 718 391.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: m.kubik@crse.org.pl Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej (www.crse.org.pl), stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz prześle do zainteresowanych Wykonawców,

- bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej (www.crse.org.pl), na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
 5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

X. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiany zasad płatności, w tym terminu, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów, mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - e) zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego).
3. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej jego realizacji.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Z poważaniem

Damian Żuczek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór

